

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**  
**STIPENDIUM PEREGRINUM ÖSZTÖNDÍJPROGRAM 2025**  
**„A KOMPONENS”**

**1. Adatok**

A meghirdetés dátuma: 2025. január 9.

**2. Pályázati felhívás**

A “Családokért Alapítvány – Közösség és Támogatás” (a továbbiakban: Alapítvány) a 1110/2023. (III. 30.) Korm. határozata a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2023–2024. évi cselekvési programjáról (a továbbiakban: Cselekvési Program) alapján felhívást tesz közzé a **kiemelkedő tehetségű fiatalok külföldön történő tanulmányainak anyagi és szakmai támogatására**. A Cselekvési Program 2. i) pontja alapján az Alapítvány támogatja „a külföldi programokban részt vevő tehetséges magyar fiatalok számára hazai lehetőségek biztosítását, és annak támogatását, hogy tudásukat hosszú távon Magyarországon kamatoztassák.”

**3. Célkitűzés**

A felsőoktatás az emberi erőforrás, tudás és innováció fontos bázisa, az ország versenyképességében és általános fejlődésében jelentős szerepet tölt be. A felsőoktatásban rejlő lehetőségek a hazai intézményrendszer fejlesztése mellett a nemzetközi együttműködések és a nemzeti érdekek szerinti peregrináció, azaz a külföldi egyetemeken való tanulás eszközeivel is kamatoztathatóak. A hazai munkaerőpiacon különös jelentőséggel bír a világ legrangosabb egyetemein szerzett diplomával elhelyezkedők aránya, a külföldön megszerzett tudás hazai hasznosulása. Különösen igaz ez azon külföldi diplomákra, amelyek a leggyorsabban fejlődő iparágakban hasznosítható tudást jelentik. Emellett az egyén tehetségkibontakoztatása szempontjából is fontos, hogy a legkiemelkedőbbek a legrangosabb egyetemeken teljesítsék a képességeikhez méltó kihívásokat, és ehhez megfelelő támogatáshoz jussanak. A szükséges tudás mindehhez speciális esetekben csak az országhatáron túl áll rendelkezésre.

**A legkiemelkedőbb tehetségek kimagasló támogatást érdemelnek.**

A Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Ösztöndíj) célja azon kiemelkedő tehetségek anyagi és szakmai támogatása, akik képességeik és tudásuk alapján esélyesek arra, hogy a világ legrangosabb egyetemeinek egyikén tanuljanak.

Az Ösztöndíj „A komponense” lehetővé teszi a legrangosabb külföldi felsőoktatási intézmények felvételi eljárásában való részvételt. Az Ösztöndíj „B komponense” lehetővé teszi, hogy a kiemelkedő tehetségű fiatalok a világ legrangosabb egyetemein bontakoztathassák ki képességeiket, a legkorszerűbb

ismeretekhez jussanak hozzá, és az Ösztöndíj anyagi támogatásának segítségével szerezhessék meg első külföldi diplomájukat.

#### **4. Pályázat benyújtására jogosultak**

4.1. Jelen Pályázati Kiírás, azaz az „A komponens” keretében az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók nyújthatnak be támogatási kérelmet: 17–23 éves magánszemélyek, akik megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- I. a beadás évében legalább a 17. és legfeljebb a 24. életévét betöltő, kiemelkedően tehetséges fiatalok, akik elsősorban
- II. középiskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók vagy Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben, illetve a szomszédos országok magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményeiben alapképzésben (BA/BSc), osztatlan mesterképzésben, mesterképzésben (MA/MSc) részt vevő aktív vagy passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik **ezenfelül** megvalósítják az alábbi általános követelményeket:
  - a) képességeik és tudásuk alapján esélyesek arra, hogy az I. számú mellékletben felsorolt külföldi felsőoktatási intézmények egyikére alap- vagy mesterképzésre felvételt nyerjenek,
  - b) külföldi felsőoktatási intézmények általános felvételi eljárásán – online vagy személyes megjelenés útján – részt vesznek,
  - c) tanulmányi eredményeik miatt példaképként szolgálhatnak,
  - d) vállalják, hogy az Ösztöndíj kommunikációjával kapcsolatos tevékenységben, valamint az Ösztöndíj rendezvényein részt vesznek.

**FIGYELEM!** Kiskorú gyermeket nevelő pályázó esetén a pályázati életkori felső korhatár gyermekenként három-három évvel megemelkedik, ha a pályázat benyújtását megelőzően a pályázó a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban részesült vagy gyermek gondozása céljából a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szerinti egészségbiztosítási pénzbeli ellátásban részesült. A pályázatban a pályázónak hitelesen igazolnia kell a kordelkedményre jogosító körülményét.

**FIGYELEM!** Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat évében már betöltötte a 17. életévét. A felső korhatár értelmezése: a pályázat beadásának évében legfeljebb a 24. életévét tölti be.

**FIGYELEM!** Jelen Pályázati Kiírás nem támogatja az alábbiakat:

- posztgraduális (PhD, DLA, LL.M. stb.) képzés elvégzése,
- online kurzusok és képzések elvégzése,
- részképzések elvégzése,
- hazai felsőoktatási intézmények duális képzéseinek külföldi intézményben töltött időtartamának elvégzése.

**FIGYELEM!** Jelen Pályázati Kiírás 4.1.II. d) pontja csak a pályázati nyertesek számára jelent kötelezettséget.

**FIGYELEM!** Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a jelen pályázatban a Pályázó által vállalt feladatokat a 2024/2025. tanév során kell elvégezni.

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtásához szükséges csatolni a Pályázó személyazonosság igazolására alkalmas okmányáról (érvényes személyazonosító igazolvány vagy útlevél, vagy kártya formátumú vezetői engedély) készült másolatot.

**FIGYELEM!** Kérjük, a regisztráció és a pályázat benyújtása során fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

4.2. Nem részesülhet Ösztöndíjban az a Pályázó, aki:

- már tanulmányokat folytat alap- vagy mesterképzésen külföldi felsőoktatási intézményben, vagy
- az Erasmus+ programban, Pannónia Ösztöndíjprogramban, Campus Mundi programban, MOOC Programban, valamint más állami és államközi ösztöndíjprogramban részt vevők utazási, szállás és megélhetési költségeinek támogatására pályázik, vagy
- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

## 5. Pályázati kategóriák

Az Ösztöndíj elnyerésére az alábbi kategóriában lehet pályázatot benyújtani:

- **„A komponens”:** az I. számú mellékletben felsorolt külföldi felsőoktatási intézmények általános felvételi eljárásán – online vagy személyes megjelenés útján – való részvétel költségeinek fedezése.

**FIGYELEM!** Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen Pályázati Kiírás alapján az I. számú mellékletben található intézménylistában nem szereplő felsőoktatási intézmény általános felvételi eljárásán – online vagy személyes megjelenés útján – való részvétel költségeinek fedezése is megpályázható, amennyiben a Pályázó a pályázatában ismerteti és igazolja, hogy az adott intézmény miért – milyen rangsor, szakpárosítás, oktató vagy speciális tudás szerint – tartozhat a legrangosabb

egyetemek közé, illetve miért lehet különösen releváns a Pályázó szakmai fejlődése szempontjából. A bírálókat során a Bírálóbizottság megvizsgálja a Pályázó indoklását, de annak elfogadásáról szabadon dönthet. Az I. számú mellékletben felsorolt külföldi felsőoktatási intézmények ugyanakkor elsőbbséget és többletpontot jelentenek a döntés során.

## **6. Benyújtható pályázatok száma**

Jelen Pályázati Kiírás keretében egy pályázatban egy felvételi eljárás (egy szakon) való részvétel pályázható, és egy pályázó legfeljebb két (2) pályázatot nyújthat be.

**FIGYELEM!** Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben több intézménybe vagy több szakra pályáznak, ehhez külön pályázatokat szükséges benyújtaniuk.

## **7. Támogatási időszak**

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, 2024. szeptember 1. és 2025. június 10. közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a felvételi eljárás megvalósul.

**FIGYELEM!** Jelen Pályázati Kiírásban kizárólag a 2025/2026. tanévre történő felvételi eljárásokon való részvételre lehet pályázatot benyújtani.

## **8. Díjazás és díjátadás**

8.1. A díjazás az ösztöndíjas fiatal további szakmai fejlődéséhez ösztöndíj formájában történő anyagi hozzájárulás.

8.2. A legjobbnak ítélt pályaművek benyújtói „Stipendium Peregrinum Ösztöndíj”-ban részesülnek.

## **9. A díjazottak száma és a rendelkezésre álló keretösszeg**

A díjazottak maximális száma az „A komponensben” nincs meghatározva. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló összesített pályázati keretösszeg 10.000.000, - Ft, azaz tízmillió forint. Támogató fenntartja magának a jogot, hogy nem meríti ki a keretösszeget.

## **10. A támogatás formája és mértéke**

10.1. A pályázaton legfeljebb 500.000, - Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatás igényelhető az „A komponens” esetében pályázatonként az alábbiak szerint:

- Európai Unió tagállamának felsőoktatási intézménye: legfeljebb 250.000, - Ft, azaz kétszázötvenezer forint
- Nem európai uniós európai állam felsőoktatási intézménye: legfeljebb 350.000, - Ft, azaz háromszázötvenezer forint
- Észak-amerikai felsőoktatási intézmény: legfeljebb 500.000, - Ft, azaz ötszázezer forint
- Ázsiai és a csendes-óceáni térségbeli felsőoktatási intézmény: legfeljebb 500.000, - Ft, azaz ötszázezer forint

10.2. A pályázathoz saját forrás bemutatása és biztosítása nem kötelező.

## 11. A támogatási összeg felhasználása és annak igazolása

A nyertesek számára rendelkezésre bocsátott összeg olyan egyszeri pénzbeli támogatás, amelyet kötelezően a felvételi eljárásón való – elsősorban személyes megjelenés útján történő – részvételre kell fordítani a pályázat által szabott, alábbi feltételek figyelembevételével.

11.1. A pályázatban az alábbi költségek tervezhetők:

11.1.1. Európai Unió tagállamának felsőoktatási intézménye esetében:

- felvételi eljárás díja;
- nemzetközi nyelvvizsga díja;
- utazási költség és utasbiztosítás;
- legfeljebb két éjszaka szállásköltség;
- legfeljebb két nap napidíj (a tervezhető napidíjak mértékét a II. számú melléklet tartalmazza).

11.1.2. Európai Unió kívüli felsőoktatási intézmények esetében:

- felvételi eljárás díja;
- nemzetközi nyelvvizsga díja;
- utazási költség és utasbiztosítás;
- legfeljebb három éjszaka szállásköltség;
- legfeljebb három nap napidíj (a tervezhető napidíjak mértékét a II. számú melléklet tartalmazza).

**FIGYELEM!** Nemzetközi nyelvvizsga költsége abban az esetben tervezhető csak, amennyiben a Pályázó a pályázat benyújtásának napjáig még nem rendelkezik olyan nemzetközi nyelvvizsgával, amit a célintézmény elfogad. Nemzetközi nyelvvizsga költségként Pályázónként egy darab nemzetközileg elfogadott nyelvvizsga tervezhető, legfeljebb 80.000,- Ft értékben.

**FIGYELEM!** Nem minden költségoszt kötelező használni, azok megtervezése a Pályázó felelőssége.

11.2. Az Ösztöndíj csak a Pályázó költségeinek fedezésére szolgál, annak keretében más személy (családtag, tanár, gyám stb.) utazása nem támogatható.

11.3. A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, illetve a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania az Alapítvány részére.

11.4. Az Alapítvány a támogatást a támogatói okiratban rögzített szakmai feladat megvalósításáról benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően legkésőbb harminc (30) napon belül egy összegben, utófinanszírozás keretein belül utalja át a Kedvezményezett számára.

11.5. Az Ösztöndíj teljes összegének a pályázatban előírtaknak megfelelő, célzott felhasználásáról szóló szakmai beszámolóját az Alapítvány felé egy legalább fél A4 oldalas szakmai beszámolóval szükséges elvégezni (a Pályázati Kiírás 20. pontjában meghatározottaknak megfelelően), melynek benyújtási határideje a felvételi napját követő 30. naptári nap.

11.6. Az Ösztöndíj teljes összegének pénzügyi elszámolása – a Pályázati Kiírás 20. pontjában meghatározottaknak megfelelően, a napidíj kivételével – a Pályázó nevére kiállított számlák, egyéb számviteli bizonylatok, nyugták alapján történik.

## **12. A pályázatok tartalma**

12.1. Kérjük, töltsse ki a pályázati űrlapot! (III. számú melléklet)

12.2. Kérjük, töltsse ki az IV. számú mellékletben található nyilatkozatokat!

12.3. Kérjük, excel táblázat segítségével mutassa be, milyen költségekkel tervez és számol az Ösztöndíj elnyerése esetén! (VI. számú melléklet)

**FIGYELEM!** A VI. számú mellékletben (költségvetés) található összegeket magyar forintban (HUF) kell megadni!

**FIGYELEM!** A VI. számú mellékletben (költségvetés) található összegek legyenek összhangban a III. számú mellékletben (pályázati űrlap) leírtakkal!

**FIGYELEM!** A tervezett költségvetési sorok közötti módosítás vagy átcsoportosítás az elszámolás során nem támogatott.

**FIGYELEM!** A költségvetés tervezése során a költségvetési excel-táblázatban meg kell jelölni a tervezett összegek alátámasztásának forrását/linkjét/magyarázatát: alátámasztás nélkül a pályázat elutasításra kerülhet!

## **13. A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázatot elektronikus úton szükséges benyújtani a <http://www.csaladokertalapitvany.hu> online pályázatkezelő felületén található elektronikus űrlap kitöltésével és a szükséges melléletek feltöltésével. A pályázat benyújtását a kérdésekre választ adva és a megjelölt elektronikus melléletek feltöltésével és az adatkezelési tájékoztató elfogadásával lehet hiánytalanul teljesíteni.

#### **14. A pályázatok benyújtásának határideje**

A pályázat első körös benyújtásának határideje közép-európai téli időszámítás szerint: 2025. február 7. (péntek) 23:59 óra. Utána folyamatosan a pályázati keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2025. április 28. (hétfő) 23:59 óráig.

#### **15. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás**

15.1. A pályázatokat az Alapítvány ellenőrzi.

15.2. A benyújtott pályázatokat az Alapítvány iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

15.3. Az Alapítvány a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó az online pályázatkezelő felületen nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó a Pályázati Kiírás 4. pontjában meghatározott lehetséges támogatásigénylői körbe tartozik,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a Pályázó a Pályázati Kiírás 7. pontjában meghatározott támogatási időtartamban kívánja megvalósítani pályázatát,
- a Pályázó az összes kötelező mellékletet feltöltötte.

15.4. Az alábbi esetekben a pályázatot az Alapítvány nem fogadja be, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja:

- a pályázati keretösszeg kimerült,
- a Pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem az online pályázatkezelő felületen nyújtotta be pályázatát,
- a Pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás 4. pontjában meghatározott lehetséges támogatásigénylői körbe,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket,
- a Pályázó nem a Pályázati Kiírás 7. pontjában meghatározott támogatási időtartamban kívánja megvalósítani pályázatát.

15.5. Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során az Alapítvány megállapítja, hogy a pályázat nem teljesszerűen felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot formailag hibásan, hiányosan nyújtották be, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben formai hiánypótlásra hívja fel legfeljebb kettő (2) napos hiánypótlási határidő megjelölésével. Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) e-mailben megérkezett.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy

az Alapítvány megállapítja a pályázat érvénytelenségét, és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

## **16. A pályázatok elbírálásának menete és főbb szempontjai**

16.1. A beérkezett pályázatok elbírálása az alábbiak szerint történik:

- Az Alapítvány szakértő munkatársai – a 17. pontban foglalt pontozási rendszer használatával – elvégzik a pályázatok formai értékelését, majd a pályázatban megfogalmazott válaszok szakmai-tartalmi elemzése alapján előértékelést végeznek, és javaslatot tesznek a támogatásról.
- Az előértékelők javaslata alapján az Ösztöndíjakról az Alapítvány kurátora dönt.

16.2. A beérkezett pályázatok értékelése azok tartalma, szakmai megalapozottsága és minősége alapján történik.

16.3. A pályázati döntés várható határideje:

- A 2025. február 7. napjáig beérkezett pályázatokról való döntés várható határideje 2025. február 21. (péntek) 23:59 óra.
- A 2025. április 28. napjáig beérkezett pályázatokról való döntés várható határideje 2025. május 16. (péntek) 23:59 óra.

16.4. A pályázat elbírálása során többletpontot kapnak az alábbi versenyeken és programokban helyezést, eredményt elért és/vagy résztvevő pályázók:

- Nemzetközi Tudományos Diákolimpia
- Nemzetközi Művészeti vagy Tanulmányi Verseny
- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV)
- Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK)
- Ifjú tudósok tudományos vetélkedő
- Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye (SZÉTV)
- Tudományos Diákkörök Kárpát-medencei Konferenciája (TUDOK)
- Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny
- Egyéb Országos Művészeti vagy Tanulmányi Verseny
- Junior Pro Scientia / Pro Scientia / Arte Aranyérem
- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj
- Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj
- Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíj

**FIGYELEM!** Az elbírálás során kizárólag a felsorolt versenyek esetében, az elmúlt 3 tanévben (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) elért, igazolt eredmények vagy részvétel alapján jár többletpont.

## 17. A pályázatok értékelési szempontrendszere

1.	A Pályázó az I. melléklet szerinti intézménybe pályázik-e	igen = 5 pont nem = 0 pont
2.	Nemzetközi Tudományos Diákolimpia, Nemzetközi Művészeti vagy Tanulmányi Verseny	aranyérem / első díj = 6 pont ezüstérem / második díj = 4 pont bronzérem / harmadik díj = 2 pont különdíj = 1 pont nemzetközi döntőbe került = 1 pont
3.	Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV), Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK), Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye (SZÉTV), Tudományos Diákkörök Kárpát-medencei Konferenciája (TUDOK) vagy Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny	1–15. hely = 3 pont nagydíj (TUDOK) = 2 pont első díj (TUDOK) = 1 pont különdíj (OKTV) = 1 pont
4.	Egyéb Országos Művészeti, Tanulmányi Verseny vagy Ifjú tudósok tudományos vetélkedő	országos döntőbe került = 1 pont
5.	Junior Pro Scientia / Pro Scientia / Arte Aranyérem	aranyérem = 2 pont ösztöndíj = 1 pont
6.	Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj	1 pont
7.	Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj	1 pont
8.	Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíj	1 pont
9.	Az Ösztöndíj igénylés indokainak bemutatása	színvonalas, részletes és kidolgozott = 8 pont részben kidolgozott = 1–7 pont nem kidolgozott = 0 pont
10.	A Pályázó elmúlt 3 tanévben (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) elért eredményeinek bemutatása	részletes, kidolgozott és alátámasztott = 6 pont részben kidolgozott vagy részben alátámasztott = 1–5 pont

		nem kidolgozott vagy nem alátámasztott = 0 pont
11.	A Pályázó személyének bemutatása (a társadalmi felelősségvállalás jegyében önkéntes tevékenység végzése, érdeklődési kör, családi és szociális háttér, nyelvi kompetenciák, hobbi stb.)	színvonalas, részletes és kidolgozott = 6 pont részben kidolgozott = 1–5 pont nem kidolgozott = 0 pont
12.	Az Ösztöndíj költségterve részletes és indokolt-e, illetve a tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek „az értéket a pénzért” elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek	minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt = 5 pont nem minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, egyes költségtételek indokoltsága nem megítélhető = 1–4 pont a költségterv elnagyolt vagy a költségtételek nem megfelelően indokoltak = 0 pont

## 18. A Pályázók döntést követő kiértékelése

A döntést követően az Alapítvány nyolc (8) napon belül írásbeli elektronikus értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket honlapján közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést és a költségvetési támogatás feltételekhez kötése esetén annak indokait.

## 19. Szerződéskötés

19.1. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit. Az ösztöndíjszerződés megkötéséhez a Pályázónak be kell nyújtania az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. §-ában felsorolt nyilatkozatokat és dokumentumokat, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolást, továbbá az Alapítvány által előírt egyéb nyilatkozatokat, dokumentumokat. A támogatás igénybevételére az ösztöndíjszerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

19.2. A támogatásban részesült ösztöndíjasokkal – korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselőjével – a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az ösztöndíj szerződést az Alapítvány köti meg.

19.3. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc (30) napos határidőn belül a Pályázó mulasztásából – vagy neki felróható egyéb okból – nem jön létre.

## **20. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

20.1. A beszámolási kötelezettség (szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás) teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, a támogatói döntés szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között használta fel.

20.2 A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás benyújtási határideje (a Pályázati Kiírás 11.5. és 11.6. pontjaiban meghatározottakat figyelembe véve) a felvételi napját követő 30. naptári nap.

20.3. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy a támogatásban megítélt összeg egy maximálisan adható keretösszeg, amelyet az elfogadott költségvetés szerinti elszámolás függvényében az Alapítvány utal át a Kedvezményezett számára. A támogatási összeg azt követően fizethető ki a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, amikor Kedvezményezett a költségek igazolását alátámasztó dokumentumokat benyújtja. Amennyiben a Kedvezményezett nem tudja a megítélt támogatási összeg 100%-át a támogatási szerződésben meghatározottak szerint dokumentumokkal alátámasztani, akkor csak a dokumentumokkal alátámasztott költségeket utalja át az Alapítvány a Kedvezményezett részére.

20.4. A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A beszámoló elfogadása esetén az Alapítvány értesíti a Kedvezményezettet a pályázat lezárásáról.

20.5. A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben az Alapítvány meghatározza, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei elfogadhatóak, illetve elutasítandóak.

20.6. A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a Kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy szerződésszegést követett el. Ennek részletes szabályozását a támogatási szerződés tartalmazza. Elutasító döntés esetén az Alapítvány a támogatási szerződéstől eláll. A szerződést megszegő Kedvezményezettnek ilyen esetben az Alapítvány felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a Magyar Nemzeti Bank alapkamatával időarányosan növelten.

## **21. Lemondás**

21.1. A Kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről való lemondást elektronikusan megküldött e-mailben.

21.2. A lemondó nyilatkozatot a Kedvezményezettnek kell aláírni.

## **22. Lezárás**

A pályázati program lezárása – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről az Alapítvány írásban értesíti a Kedvezményezettet.

## **23. Egyéb feltételek**

23.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

23.2. A Pályázó hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videó-dokumentációt az Alapítvány korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzé tegye.

23.3. Az Alapítvány monitoring tevékenységének keretében a pályázati tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

23.4. A Pályázó nyertes pályázata esetén hozzájárul, hogy a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj rendezvényein történő részvételével kapcsolatos fotó- és videó-dokumentációt az Alapítvány korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye.

23.5. Az Alapítvány a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj hosszú távú megvalósítása esetén felkéri a jelen Pályázati Kiírásra pályázatot benyújtókat, hogy társadalmi felelősségvállalás keretében vegyenek aktívan részt az Ösztöndíjprogram Alumni csoportjának megalakításában, működtetésében és hosszú távú népszerűsítésében

## **24. További információ**

A pályázattal kapcsolatban további információkat a [stipi@csaladokertalapitvany.hu](mailto:stipi@csaladokertalapitvany.hu) e-mail-címen kérhet, valamint a <http://www.csaladokertalapitvany.hu> weboldalon olvashat.

**I. számú melléklet****A prioritizált intézmények köre (2024/2025)**

Aarhus University	Dánia
Australian National University	Ausztrália
California Institute of Technology	Amerikai Egyesült Államok
Columbia University	Amerikai Egyesült Államok
Cornell University	Amerikai Egyesült Államok
Delft University of Technology	Hollandia
Duke University	Amerikai Egyesült Államok
Free University of Berlin	Németország
Fudan University	Kína
Georgia Institute of Technology	Amerikai Egyesült Államok
Ghent University	Belgium
Harvard University	Amerikai Egyesült Államok
Heidelberg University	Németország
Humboldt University	Németország
Imperial College London	Egyesült Királyság
Institut Polytechnique de Paris	Franciaország
Institut Polytechnique de Paris	Franciaország
Johns Hopkins University	Amerikai Egyesült Államok
King's College London	Egyesült Királyság
KTH Royal Institute of Technology	Svédország
KU Leuven	Belgium
Kyoto University	Japán
Leiden University	Hollandia
London School of Economics and Political Science	Egyesült Királyság
Ludwig Maximilian University of Munich	Németország
Lund University	Svédország
Massachusetts Institute of Technology	Amerikai Egyesült Államok
McGill University	Kanada
Monash University	Ausztrália
Nanyang Technological University	Szingapúr
National University of Singapore	Szingapúr
New York University	Amerikai Egyesült Államok
Paris-Saclay University	Franciaország
Peking University	Kína
Princeton University	Amerikai Egyesült Államok
PSL Research University	Franciaország
Seoul National University	Dél-Korea
Shanghai Jiao Tong University	Kína
Sorbonne University	Franciaország
Stanford University	Amerikai Egyesült Államok
Stockholm University	Svédország

Swiss Federal Institute of Technology, Lausanne	Svájc
Swiss Federal Institute of Technology, Zürich	Svájc
Technical University of Munich	Németország
Tsinghua University	Kína
University College London	Egyesült Királyság
University of Amsterdam	Hollandia
University of Bonn	Németország
University of Bristol	Egyesült Királyság
University of British Columbia	Kanada
University of Buenos Aires	Argentína
University of California, Berkeley	Amerikai Egyesült Államok
University of California, Los Angeles	Amerikai Egyesült Államok
University of California, San Diego	Amerikai Egyesült Államok
University of Cambridge	Egyesült Királyság
University of Chicago	Amerikai Egyesült Államok
University of Copenhagen	Dánia
University of Dublin	Írország
University of Edinburgh	Egyesült Királyság
University of Glasgow	Egyesült Királyság
University of Groningen	Hollandia
University of Helsinki	Finnország
University of Hong Kong	Hongkong
University of Manchester	Egyesült Királyság
University of Melbourne	Ausztrália
University of Michigan-Ann Arbor	Amerikai Egyesült Államok
University of Oslo	Norvégia
University of Oxford	Egyesült Királyság
University of Pennsylvania	Amerikai Egyesült Államok
University of São Paulo	Brazília
University of Sydney	Ausztrália
University of Tokyo	Japán
University of Toronto	Kanada
University of Tübingen	Németország
University of Washington	Amerikai Egyesült Államok
University of Zürich	Svájc
Uppsala University	Svédország
Utrecht University	Hollandia
Yale University	Amerikai Egyesült Államok
Zhejiang University	Kína

## **II. számú melléklet**

### **A tervezhető napidíjak összege**

Európai Unió tagállama: 20.000, - Ft, azaz húszezer forint / nap

Nem európai uniós európai állam: 25.000, - Ft, azaz huszonötezer forint / nap

Észak-Amerika: 25.000, - Ft, azaz huszonötezer forint / nap

Ázsia és a csendes-óceáni térség: 25.000, - Ft, azaz huszonötezer forint / nap

### III. számú melléklet

#### Pályázati űrlap

##### *1. Személyes adatok*

Név

Születési idő

Születési hely

Adóazonosító jel

Társadalombiztosítási azonosító jel

Anyja születési neve

Lakcím

Értesítési cím

Telefon

E-mail-cím

**2. Kérjük, tölts fel a személyazonosság igazolására alkalmas okmányáról (érvényes személyazonosító igazolvány vagy érvényes útlevél vagy kártya formátumú vezetői engedély) készült másolatot!** Kérjük, az alábbi néven tölts fel a fájlt: vezetéknev\_keresztnev\_személyazonosító\_okmány!

##### **3. Középiskolában tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók részére**

3.1. Válassza ki a középiskola típusát, melyben tanulmányait folytatja!

[ ] gimnázium

[ ] szakgimnázium

3.2. Nevezze meg, mely középiskolában tanul!

3.3. Kérjük, csatolja az iskolalátogatási igazolást a tanulói/magántanulói jogviszony fennállásáról!

Kérjük, az alábbi néven tölts fel a fájlt: vezetéknev\_keresztnev\_igazolás!

**FIGYELEM!** Idegen nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által készített fordítással együtt szükséges csatolni.

#### **4. Felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnal rendelkező tanulók részére**

4.1. Nevezze meg, mely felsőoktatási intézményben, melyik karon és milyen szakon tanul!

Felsőoktatási intézmény neve

Kar neve

Szak megnevezése

4.2. Nevezze meg a képzés típusát!

alapképzés (BA/BSc)

osztatlan mesterképzés

mesterképzés (MA/MSc)

4.3. Kérjük, válasszon az alábbiak közül!

magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató

részösztöndíjjal támogatott hallgató

önköltséges hallgató

4.4. Kérjük, csatolja az igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról! Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev\_keresztnev\_igazolás!

**FIGYELEM!** Idegen nyelvű dokumentum esetén a Pályázó által készített fordítással együtt szükséges csatolni.

4.5. Tagja-e szakkollégiumnak?

igen

nem

Amennyiben igen, nevezze meg, melyiknek!

Szakkollégium neve

#### **5. Kérjük, nyilatkozzon a cselekvőképességéről!**

cselekvőképes

korlátozottan cselekvőképes

Korlátozottan cselekvőképes pályázó esetén szülő/törvényes képviselő adatai

Szülő/törvényes képviselő neve

Szülő/törvényes képviselő születési helye

Szülő/törvényes képviselő születési ideje

Szülő/törvényes képviselő adóazonosító jele

Szülő/törvényes képviselő társadalombiztosítási azonosító jele

Szülő/törvényes képviselő anyja születési neve

Szülő/törvényes képviselő lakcíme

Szülő/törvényes képviselő értesítési címe

Szülő/törvényes képviselő telefonszáma

Szülő/törvényes képviselő e-mail-címe

***Kérjük, az V. számú mellékletben foglalt, kitöltött és szülő/törvényes képviselő által aláírt nyilatkozatot töltsse fel!*** Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev\_keresztnev\_szülői\_nyilatkozat!

## **6. Pályázat**

6.1. Kérjük, nevezze meg angolul azt a felsőoktatási (cél)intézményt, amelynek a felvételi eljárásában – elsősorban személyes megjelenéssel – részt kíván venni!

Felsőoktatási (cél)intézmény neve angolul

Megpályázott szak megnevezése angolul

Megpályázott szak képzési szintje

[ ] alapképzés (BA/BSc)

[ ] osztatlan mesterképzés

[ ] mesterképzés (MA/MSc)

Megpályázott szak képzési időtartama (évben megadva)

Felvételi várható időpontja

Kérjük, csatolja a hivatalos visszaigazolást! Amennyiben még nem rendelkezik visszaigazolással, kérjük röviden indokolja meg, hogy miért nem! (maximum 1000 karakter) Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev\_keresztnev\_felvételi\_visszaigazolás!

6.2. Kérjük, mutassa be az Stipendium Peregrinum Ösztöndíj igénylésének szakmai, személyes és pénzügyi indokait, illetve a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj felhasználásának tervét! (maximum 2000 karakter)

6.3. Kérjük, mutassa be, hogy a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett tudása hogyan hasznosulna véleménye szerint Magyarországon! Miért jó az országnak, ha az adott tudás külföldön történő megszerzését támogatja? (maximum 1000 karakter)

6.4. Kérjük, válassza ki, hogy a pályázati támogatás elnyerését követően a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogramban a későbbi pályázók számára milyen módon kíván segítséget nyújtani! A kettő közül minimum egyet ki kell választani!

minimum három, maximum öt perces videó készítése a célintézményről és – személyes kiutazás esetében – a városról

minimum két, maximum négy oldalas beszámoló készítése a célintézményről és – személyes kiutazás esetében – a városról

6.5. Kérjük, mutassa be röviden az elmúlt 3 tanévben (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) elért eredményeit! Nevezze meg, mely eredményére, díjára a legbüszkébb! (maximum 3000 karakter)

6.6. Kérjük, csatolja az elmúlt 3 (három) tanévben (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) elért eredményeit igazoló dokumentumokat (oklevelek, versenyeredmények, érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga stb.)! Kérjük, az alábbi neveken töltsse fel a fájlokat: vezetéknev\_keresztnev\_érettségi\_bizonyítvány, vezetéknev\_keresztnev\_verseny, vezetéknev\_keresztnev\_angol\_nyelvvizsga stb.!

6.7. Kérjük, mutassa be, hány tárgyból és milyen szinten tervez érettségizni! Amennyiben már megszerezte az érettségi bizonyítványt, kérjük, mutassa be, ezek közül hány tárgyból tett érettségi volt emelt szintű, és nevezze meg, melyek ezek! Kérjük, írja le, hány százalékosak lettek az érettségi vizsgák! (maximum 1000 karakter)

6.8. Kérjük, mutassa be röviden önmagát, térjen ki önkéntes tevékenységeire, érdeklődési köreire, családi és szociális hátterére, nyelvi kompetenciáira, hobbira stb.! (maximum 3000 karakter)

6.9. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részesül-e más ösztöndíjban!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj(ak) nevét/neveit és összegét/összegeit! (maximum 1000 karakter)

6.10. Kérjük, nyilatkozzon, hogy megpályázott-e vagy tervez-e megpályázni más ösztöndíjat!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj(ak) nevét/neveit és odaítélt/megpályázott összegét/összegeit! (maximum 1500 karakter)

6.11. Kérjük, nyilatkozzon, hogy vett-e már fel akár Magyarországon, akár a célországban diákhitelt!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg a diákhitel(ek) nevét/neveit és összegét/összegeit! (maximum 1500 karakter)

6.12. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részt vesz-e tehetséggondozó programban!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, mutassa be a programot! (maximum 1000 karakter)

6.13. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részt vesz-e külföldi intézmény felvételi eljárására előkészítő programban!

igen

nem

Amennyiben igen, kérjük, mutassa be a programot! (maximum 1000 karakter)

6.14. Excel-táblázat (VI. számú melléklet) segítségével mutassa be, milyen költségekkel tervez és számol az ösztöndíj elnyerése esetén! Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev\_keresztnev\_költségvetés!

**7. Kérjük, az IV. számú mellékletben foglalt, kitöltött és aláírt Pályázói nyilatkozatot töltsse fel!** Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev\_keresztnev\_pályázói\_nyilatkozat!

#### **IV. számú melléklet**

##### **Pályázói nyilatkozatok**

- 1) Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 2) Nyilatkozom, hogy állampolgárságom: \_\_\_\_\_
- 3) Mint pályázatot benyújtó magánszemély, jelen nyilatkozat elfogadásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy
  - a “Családokért Alapítvány – Közösség és Támogatás” a személyes adataimat a bírálathoz szükséges mértékben a bírálókat rész vevők számára átadja, illetve kezeli, mind a döntési folyamatban, mind később az Ösztöndíjprogram megvalósítása során;
  - a “Családokért Alapítvány – Közösség és Támogatás” velem – ellenkező írásbeli jelzésემig – szakmai kapcsolatban maradjon a jövőben;
  - a “Családokért Alapítvány – Közösség és Támogatás” az ösztöndíj-jogosultság ellenőrzése céljából az ehhez szükséges személyes adataimat az ehhez szükséges mértékben az ellenőrzésre felkért harmadik személyek részére átadja;
  - az Ösztöndíj elnyerése esetén nevemet, a támogatási összeget és a pályázott célintézmény nevét a “Családokért Alapítvány – Közösség és Támogatás” a honlapján közzétegye.
- 4) Tudomásul veszem, hogy magyar állampolgársággal rendelkező személy esetében Stipendium Peregrinum ösztöndíj csak adóazonosító jellel rendelkező pályázónak folyósítható.
- 5) Kijelentem, hogy nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontjában meghatározott köztartozásom, ideértve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is.
- 6) Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig az Ösztöndíj nem illet meg, az esedékes Ösztöndíj folyósítását felfüggeszti, visszatartja a “Családokért Alapítvány – Közösség és Támogatás”.
- 7) Nyilatkozom arról, hogy az Ösztöndíj elnyerése esetén a pályázat szabályszerűségének és az Ösztöndíj rendeltetészerű felhasználásának a “Családokért Alapítvány – Közösség és Támogatás”, valamint egyéb – jogszabályban meghatározott – szervek által történő ellenőrzéséhez, az adataimba történő betekintéshez és az ellenőrző szerv részére történő átadáshoz hozzájárulok.
- 8) Nyilatkozom, hogy a változásbejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el, és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező személyi adatváltozásokat nyolc (8) napon belül a “Családokért Alapítvány – Közösség és Támogatás” felé benyújtom.
- 9) Nyilatkozom, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Magyar Nemzeti Bank alapkamatával időarányosan növelt értékben a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem.

- 10) Tudomásul veszem, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ alapján nem lehet a támogatási jogviszonyban Kedvezményezett
- a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
  - b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó.
- 11) Tudomásul veszem, hogy nem lehet a támogatási jogviszonyban Kedvezményezett, aki a “Családokért Alapítvánnyal – Közösség és Támogatás” munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozó.
- 12) Nyilatkozom, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nyújtottam be.
- igen, benyújtottam
  - nem nyújtottam be
- 13) Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem, megértettem és tudomásul vettem az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat, valamint hozzájárulok az abban foglaltakhoz.

A pályázat benyújtásával fenti nyilatkozat tartalmát tudomásul veszem és elfogadom:

igen

nem

Helyszín: .....

Dátum: 202\_ . .....

.....  
Pályázó aláírása

## V. számú melléklet

### Szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat

- 1) A Pályázó törvényes képviselőjeként jelen nyilatkozat elfogadásával kifejezetten hozzájárulok a pályázati dokumentumokban meghatározott személyes adatkezeléshez, valamint a pályázati dokumentumokban foglalt egyéb nyilatkozattételhez.
- 2) Alulírott továbbá büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek és helytállóak.
- 3) Alulírott továbbá jelen nyilatkozatommal kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a törvényes felügyeletem alatt álló Pályázó részt vegyen jelen pályázaton, és kijelentem, hogy a pályázaton elnyerhető ösztöndíjat a törvényes felügyeletem alatt álló Pályázó igénybe kívánja venni.
- 4) Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem, megértettem és tudomásul vettem az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat, valamint hozzájárulok az abban foglaltakhoz.

A pályázat benyújtásával fenti nyilatkozat tartalmát tudomásul veszem és elfogadom:

igen

nem

Helyszín: .....

Dátum: 202\_ . .....

.....  
Szülő (törvényes képviselő) aláírása

**VI. számú melléklet**  
**Költségterv**

<b>Stipendium Peregrinum Ösztöndíj Program – „A komponens”</b>			
<b>Költségterv</b>			
Pályázó neve			
Célintézmény neve angolul			
Szak neve angolul			
Célintézmény országa angolul			
Célintézmény városa angolul			
Költségelem megnevezése*	Tervezett költség (HUF)	Tervezett költség az adott soron a pályázott összköltség százalékában (%)	Megjegyzés / alátámasztó link / magyarázat
<i>(pl. repülőjegy Budapest–London)</i>			
<i>(pl. buszjegy London–Oxford)</i>			
<i>(pl. napidíj 2 napra)</i>			
<i>(pl. TOEFL nyelvvizsga díja)</i>			
<b>Pályázott összköltség (HUF)</b>		<b>100</b>	

*\* A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.*